**上海市物业管理行业协会**

**物业经理系列职业水平评价培训机构申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构全称** |  | | | | | | |
| **详细地址** |  | | | | | | |
| **法人  (负责人)** |  | | **联系方式** | |  | | |
| **机构网址** | |  | | |
| **申报对接**  **联系人** | 姓名 |  | 手机 |  | | 邮箱 |  |
| **机构性质** | 【　】盈利性 【　】非营利性 | | | | | **机构**  **成立**  **日期** |  |
| **项目** | 【　】物业经理初级  【　】物业经理中级  【　】物业经理高级 | | | | | | |
| **培训场所** | **面积**： ㎡  **类型：**【　】租赁 【　】自有 【　】其它: | | | | | | |
| **机构资料（可附相关资质证明文件/图片）**  **一、机构基本情况**  1、学校资质：①培训机构两证（《统一社会信用代码证》、《民办学校办学许可证》）；②培训机构亮证办学（《民办学校办学许可证》正本、《统一社会信用代码证》等证照公布在机构主要公开场所的明显位置；  2、机构等级：上海市人力资源和社会保障局2021-2023年度职业技能培训机构办学质量和诚信等级；或持有上海市教育委员会办学许可证，且评估合格；  3、校长（行政负责人）资质：校长岗位培训合格证书；  4、教务长资质：教务长岗位培训合格证书；  5、财务人员、安全管理人员：专人负责且具备相关证书；  6、管理制度：教学管理制度、教职工管理制度、教师培训及考核管理制度、设施设备管理制度、档案管理制度、学员管理制度、财务管理制度、资产管理制度、安全管理制度等。  **二、历年业绩**  7、2020-2024年物业经理、物业管理员/师培训人数和合格率；  8、2020-2024年市人社局其他等级项目培训人数和合格率；  9、2020-2024年物业管理类企业内训及竞赛培训人数  **三、教学条件**  10、场地及设施设备情况：教学场地及培训设施设备自有或租赁合同；实际使用的办学场所总面积；培训设施、设备清单。  11、教师资格：教师花名册、教师劳动合同（或劳务协议）、教师的相关资质证书（教师资格证、物业管理师、物业经理高级、中级及以上职称等）。  **四、荣誉**  12、荣誉：区级及以上政府部门或行业协会颁发的荣誉资质证书  **五、其他**  13、行业培训项目开发参与情况：参与过上海市物业管理行业协会培训项目开发、教材编写和题库编辑等工作。 | | | | | | | |
| **申报单位审核：**    盖 章  年 月 日 | | | | | | | |
| **上海市物业管理行业协会审核：**  盖 章  年 月 日 | | | | | | | |